



## Agent administratif – Achats (H/F)

Pour la marque Toundra Voyages et autres marques affiliées au groupe.

### SOMMAIRE DU POSTE

- Date d'entrée en fonction : immédiate
- Nombre de poste(s) à combler : 1
- Salaire : 30 000\$ bruts par an.
- Horaire de travail : Temps plein, 40H/semaine
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période de probation
- Lieu du poste : Montréal - Outremont

### Exigences

- Expérience obligatoire dans une fonction similaire en **tourisme**
- Solides connaissances des destinations Canada et USA.
- Capacité à travailler sous pression
- Excellente maîtrise d'Excel et de tous autres outils de statistiques utiles

## Responsabilités :

- Saisie quotidienne des contrats dans le système de réservations
- Paramétrage des stops sale émanant des fournisseurs et principalement des hôteliers
- Saisie des stocks et de leurs mises à jour dans le système en fonction des décisions des acheteurs
- Gestion des éventuelles questions des vendeurs sur les conditions contractuelles
- Mise à jour des contrats existants avec les fournisseurs pour révision annuelle des tarifs
- Assister les acheteurs et directeurs achats dans leurs fonctions quotidiennes

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Capacité d'adaptation à un environnement en constante évolution
- Sens de l'analyse, esprit critique.
- Excellente communication écrite (orthographe) et orale.
- Bon niveau d'anglais à l'oral comme à l'écrit
- Dynamisme, autonomie et esprit d'équipe
- Soucis du détail, être méticuleux.

## AVANTAGES

- Activités sociales organisées par l'entreprise
- Déplacements professionnels sur le terrain à prévoir
- Fam Tours organisés par le groupe ou ses partenaires (sous conditions)
- Tarifs préférentiels chez nos fournisseurs (sous conditions)
- Assurance maladie à compter du 3<sup>ème</sup> mois
- Congés payés
- Transport en commun à proximité

## ÉQUITÉ EN EMPLOI

Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Pour postuler : [rh@toundravoyages.com](mailto:rh@toundravoyages.com)