



## Prendre en main les RH d'une entreprise jeune et à forte croissance dans l'industrie touristique

### Offre de poste Conseiller(e) Senior Ressources Humaines

#### SOMMAIRE DU POSTE

- Date d'entrée en fonction : immédiate
- Salaire : à discuter
- Horaire de travail : Temps plein, 40H/semaine
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période de probation
- Congés : 3 semaines
- Probation : 3 mois
- Assurance collective après les 3 mois de probation
- Lieu du poste : Montréal - Outremont

#### DESCRIPTION

*(Merci de noter que ce texte se lit tant au masculin qu'au féminin)*

Le groupe Toundra (90 personnes permanentes + une centaine de guides) recherche son nouveau conseiller en Ressources Humaines. En lien direct avec la Direction Générale de la compagnie, il s'assure de mener à bien la politique de Ressources Humaines de la compagnie. Possédant une expérience minimum de 4 ans dans les RH, le candidat maîtrise parfaitement les techniques liées au recrutement, à la fidélisation du personnel, à la mesure des compétences, ainsi que la gestion des payes, des congés, des déclarations, des obligations légales.

#### Responsabilités :

- Définir avec la DG la politique RH du groupe, en intégrant la forte croissance
- Gestion de l'ensemble du processus de la dotation (recrutement, sélection, embauche etc.)
- Participer à la création et à la recherche de stratégie de sourcing rentables des candidats
- Développer avec les instituts d'enseignements des relations solides pour attirer les candidats qualifiés
- Veiller à ce que la gestion du personnel renforce les objectifs du groupe

- Mettre aux normes les documents en interne et en externe relatifs aux RH
- Gérer les contrats de travail, la paye, les visas de travail, les attestations d'emploi
- Négocier et assurer le suivi des assurances collectives, RVER etc.
- Organiser des actions de motivation du personnel au travers de diverses actions spécifiques.
- Mesurer les performances du personnel et mettre en place un plan d'évaluation des équipes
- Assister les managers et directeurs dans leurs questionnements en RH
- Être force de propositions en vue d'une constante amélioration des procédures
- Participer ou contribuer à tout projet en lien avec les salariés et les RH.

## Exigences

- Minimum 4 ans d'expérience en entreprise en conseiller ou coordonnateur RH
- Minimum Bac en gestion des ressources humaines ou relations de travail
- Excellente maîtrise d'Excel et de tous autres outils de statistiques utiles
- Connaissance de la législation du travail, normes du travail, équité salariale
- Français et anglais parfait.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Créativité et adaptation aux nouvelles générations (population jeune, mobile, numérique, créative)
- Excellent sens de la négociation et de la persuasion
- Avoir un goût prononcé pour le challenge et l'optimisation des résultats
- Sens de l'analyse, esprit critique.
- Dynamisme, autonomie et esprit d'équipe
- Connaissance de l'industrie touristique (facultative)