



STAGES 2017

(Etudiants internationaux, pour les stages locaux nous contacter directement pour connaître les conditions)

Service Ventes individuelles, groupes incentive et Marketing
 Réservations / Cotations / Rédaction / Achats / Production / Marketing

Afin de répondre au mieux aux attentes des différents étudiants postulant pour un stage chez Toundra Voyages, nous avons élaboré ce mini-guide que vous recevrez avant tout entretien téléphonique. Il contient toutes les informations qu'il est bon de connaître avant de faire son choix de venir nous rejoindre pour un stage. Bonne lecture !

Réception des candidatures : **septembre – février 2017**
 Date limite de dépôt : **15 février 2017**
 Périodes de stages concernées : **année 2017**
 Durée minimum des stages : **4 mois**
 Heures de travail : **40h** par semaine du lundi au vendredi.

Ce qu'il faut savoir sur nos stages :

- Nous recrutons nos stagiaires pour notre siège de **Montréal uniquement**.
- La langue principale utilisée au bureau est le **français** cependant nos candidats doivent avoir un **bon niveau d'anglais** afin de pouvoir communiquer avec nos fournisseurs hors Québec.
- Dans toutes nos missions, en fonction de l'activité, vous pourrez être amené(e) à compléter ces missions par d'autres missions ponctuelles (production etc...).
- Il est important de souligner que Toundra vous offre une **mission de stage complète** avec un poste vous permettant de **mettre vos compétences à profit** tout en **complétant vos connaissances** avec l'encadrement d'un maître de stage. Vous évoluerez dans un environnement jeune et dynamique dans lequel vous devrez apprendre à travailler sous pression.
- Les stages de Toundra sont gratifiés à hauteur de 290\$ bruts par mois et nous offrons des avantages (rabais) avec nos fournisseurs. Avant votre stage, nous nous tenons également à votre disposition afin de vous renseigner sur la vie à Montréal, les logements et toute autre information.

Pour postuler : rh@toundravoyages.com

Département Ventes Groupes

■ [Les missions de stage du département des Groupes sont principalement des missions de gestion de projets :](#)

- les réservations des prestations de groupe (à faire et suivi),
- la négociation auprès de fournisseurs,
- le contrôle des achats des prestations de groupe à travers des devis-réalité qui seront à réaliser,
- la réalisation de programmes,
- la réalisation de cotations,
- la préparation des dossiers à remettre au guide (programmes techniques, etc), fiches comptable, etc.
- La re-confirimation des prestations de chacun des dossiers (principalement par téléphone)
- La réalisation de statistiques

Compétences : autonomie, rigueur, bon niveau d'anglais, soucis du détail.

Dates éventuelles de stages : entre janvier et novembre 2017, avec une préférence pour sept-octobre.

Département Ventes Individuelles

■ [des missions de suivi, qualité, relances, devis:](#)

- Soutenir les équipes de vente dans la réalisation de devis sur mesure
- Création d'outils de développement du service
- Être capable de qualifier les demandes et répondre aux demandes simples de voyageurs
- Assurer un suivi commercial des devis envoyés afin d'optimiser au maximum les ventes
- Assurer le suivi des demandes : remplir les tableaux suivis, faire les relances...

Compétences : Solide connaissances des zones touristiques nord-américaines et leurs attraits. Maîtrise des besoins généraux des voyageurs européens lors d'un voyage en Amérique du Nord. Excellent sens de l'organisation, de l'initiative et savoir travailler sous pression. Sens commercial développé, être attiré par le résultat, les ventes et les challenges. Aimer travailler dans un environnement en constante évolution. À l'aise avec outils informatiques (Word, Excel, applications web). Capacité à rédiger des courriels orientés clients sans fautes de grammaire et orthographe.

Dates éventuelles de stages : entre janvier et mai 2017

■ [des missions de réservations auprès de nos fournisseurs - COMPLET](#)

- réception des dossiers de réservation et accusé de réception
- vérification des dossiers et envoi des dossiers aux fournisseurs via notre système
- gestion des confirmations des réservations et information aux clients
- supervision de la réception des factures et des paiements en collaboration avec la comptabilité
- Montage des dossiers confirmés par les agences sur notre outil de réservation online
- Mise en forme des vouchers à envoyer à nos comptes interne/externe
- Interaction avec les agences sur des demandes précises (disponibilités des produits, conseils, tarifs)

Compétences : autonomie, rigueur, bon niveau d'anglais, soucis du détail et esprit d'analyse

Dates éventuelles de stages : entre janvier et septembre 2017

Département Achats / Production - COMPLET

■ [des missions d'achats et de paramétrage système](#)

- prospection de nouveaux fournisseurs et négociation
- respect de la politique d'achat de Toundra Voyages
- paramétrage des nouveaux tarifs dans la base de données de Toundra Voyages
- alertes et recommandations sur les évolutions de tarifs
- Soutien au département des réservations (résolution de problèmes de tarifs, questions sur les contrats...)

Compétences: excellent niveau d'anglais, sens de la négociation, goût prononcé pour les chiffres et le challenge.

Dates éventuelles de stages: entre avril et décembre 2017

■ [des missions de réalisation de carnets de voyage](#)

- réalisation des carnets de voyages pour nos différentes clientèles
- gestion des informations relatives au voyage des clients (hôtels, activités etc...)
- respect du planning d'envoi et de réalisation des carnets de voyage
- Suivi des stocks de documents et fournitures spécifiques,
- Préparation d'envois de documents et suivi de ces derniers

Compétences: excellente maîtrise de l'orthographe et de la rédaction en français. Rigueur et précision, curiosité, connaissance de la destination un atout. Bon niveau d'anglais, autres langues un atout

Dates éventuelles de stages: entre janvier et septembre 2017

Département Incentive / évènementiel

■ [Assistant\(e\) de production \(6 mois\)](#)

- Aider à la production : recherche de nouveaux prestataires, recherche de lieux originaux pour les soirées de gala, de restaurants d'activités, d'animation etc. visite de prestataires
- Assister à répondre aux cotations : interroger les fournisseurs sur les disponibilités et leur tarifs, faire des présentations PPT pour les clients, travailler sur des devis et budgets
- Pour les incentives confirmés : préparation du déroulement (timing...), montage du programme technique, coordination avec les fournisseurs, gestion de rooming list, préparation du dossier à remettre au guide etc.
- Animer le site internet et les réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Pinterest

Compétences: autonomie, rigueur, bon niveau d'anglais, soucis du détail, esprit créatif et dynamique.

Dates éventuelles de stages: entre janvier et novembre 2017, avec une préférence pour sept-octobre

Département Marketing et Communication - COMPLET

■ [Coordinateur marketing et communication](#)

- Mise à jour du contenu des différents sites web
- Conception des newsletters du groupe
- Réalisation de supports de communication
- Animation des réseaux sociaux

Compétences : Capacité à travailler en autonomie. Capacité à gérer plusieurs projets simultanés. Excellente maîtrise de l'orthographe et excellente expression écrite en français et en anglais, autres langues un atout.

Dates éventuelles de stages : à partir d'avril 2017.

■ [Coordinateur SEO / SEM](#)

- Développement de partenariats avec des blogueurs et influenceurs de l'industrie touristique
- Rédaction d'articles de blogs
- Rédaction de communiqués de presse
- Animation des réseaux sociaux

Compétences : Excellente maîtrise de l'orthographe et excellente expression écrite en français et en anglais, autres langues un atout. Capacité à rédiger sur des sujets nouveaux, connaissance de la destination un atout. Capacité à travailler en autonomie.

Dates éventuelles de stages : à partir de janvier 2017.

Toutes les informations relatives aux visas de stage peuvent être obtenues sur le lien suivant :
<http://www.cic.gc.ca/francais/travailler/eic/index.asp?country=fr>
Ou en contactant directement l'Ambassade du Canada dans votre pays d'origine.