



Offre d'emploi : Chargé (e) de projet

Pour la marque Think incentive

SOMMAIRE DU POSTE

- Date d'entrée en fonction : Dès que possible
- Salaire : À discuter
- Horaire de travail : Temps plein, 40H/semaine
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période de probation
- 2 semaines de congés payés
- Lieu du poste : Montréal - Outremont

Travailler dans le tourisme d'affaires c'est exceller dans le souci du détail et l'anticipation des besoins du client. Parce que ces voyages très spécifiques se doivent d'être à la pointe de la perfection Think Incentive recherche un chargé de projet qui saura relever le challenge de concevoir des voyages pour lesquels le moindre détail compte ! Si pour vous le challenge fait partie de votre quotidien, que vous êtes passionné de voyages et d'évènementiel, et que vous êtes créatif et débrouillard, alors le poste de chargée de projet est fait pour vous.

MISSIONS

Réceptionner les demandes de devis :

- Qualifier les demandes pour s'assurer d'avoir bien cerné les besoins de l'agence
- Répondre dans un délai de 24h à 72h à la demande en suivant la procédure suivante :
- Réalisation de devis et documents de présentations pour les clients
- Sollicitation des fournisseurs sur les disponibilités et tarifs en adéquation avec la demande client
- Assurer un suivi commercial des devis envoyés afin d'optimiser au maximum les ventes

Suivi et préparation des voyages / séminaires confirmés :

- Préparation du déroulement (timing...) et montage du programme technique
- Coordination avec les fournisseurs
- Gestion de documents terrain, rooming list, commandes cadeaux
- Préparation du dossier à remettre au guide etc.
- Aide à la production : recherche de nouveaux prestataires, recherche de lieux originaux pour les soirées de gala, de restaurants d'activités, d'animation etc. visite de prestataires

Gestion commerciale et administrative

- Négociations des contrats avec les fournisseurs en amont ou pendant la saison
- Suivi comptable des paiements clients et fournisseurs
- Gestion occasionnelle des guides

EXIGENCES

- Minimum 3-5 ans d'expérience dans le tourisme d'affaires ou l'évènementiel
- Formation en tourisme ou en évènementiel (un atout)
- Essentiel - Excellentes connaissances des destinations Canada et USA de leurs spécificités
- Maîtrise de l'outil informatique (PowerPoint, Excel)
- Bilingue anglais / français
- Permis de conduire valide

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellent sens de l'organisation, de l'initiative et savoir travailler sous pression
- Autonomie dans l'exécution de ses fonctions
- Souci du détail
- Sens du service et sens du relationnel client et prestataire
- Capacités d'adaptation à un environnement en constante évolution.
- Excellente capacité rédactionnelle, savoir rédiger des textes sans fautes.
- Dynamisme, autonomie et esprit d'équipe
- La maîtrise du graphisme est un plus

Pour postuler : carrières@toundravoyages.com