



Offre : Administrateur Web

Ces missions se feront sous la direction du responsable département IT et engloberont toutes les marques du groupe.

SOMMAIRE DU POSTE

- Date d'entrée en fonction : mars 2019
- Salaire : à déterminer selon qualifications et expérience
- Vacances : indemnités de 4% du revenu brut (équivalent 2 semaines/an)
- Statut de l'emploi : Permanent, temps plein
- Horaire de travail : 40H/semaine
- Lieu du poste : Montréal - Outremont

MISSIONS :

- Administration des serveurs externalisés de la compagnie (maintenance, support, sécurité, backup ..) et veiller au bon fonctionnement afin de garantir la disponibilité des données
- Gestion des noms de domaine, certificats et hébergements
- Gestion DNS de nos sites web, applications, serveurs ainsi que des enregistrements SRV/SPF
- Assurer le bon fonctionnement de nos plateformes de mailing et newsletter
- Optimisation et gestion du référencement Web (SEO)
- Application des mises à jour (SQL, WordPress, Framework, et autres plug-ins utilisés sur nos sites Web)
- Gérer les incidents techniques de premier niveau dans l'exploitation des sites web (migrations, résolution de bugs, ...)
- Rédiger du code nécessaire à la correction et l'optimisation des fonctionnalités (design du site, charte graphique, ergonomie, intégration de balises pour tracking, ...) pouvant contenir du texte, des images, de la vidéo
- Assurer les tests et recettes
- Effectuer toute autre tâche connexe

ENVIRONNEMENT :

- Windows Server 2008/2012/2016
- Hébergeurs DNSEasy, GoDaddy, WPEngine, Hostek, IWeb
- WordPress, Https
- MySQL, SQL Server, PHP, Framework
- Référencement SEO
- E-mailing SendGrip et MailChimp
- GoogleTagManager, Google Analytics, Search Console

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Faire preuve d'anticipation afin d'identifier les solutions techniques appropriées et gérer des problématiques techniques
- Force de proposition pour répondre aux demandes des différents interlocuteurs tout en assurant la cohérence des sites
- Capacité d'adaptation et bonne expression orale car le webmaster est en contact avec des interlocuteurs variés au sein de l'entreprise : Direction Générale, Direction Marketing/Communication, Direction Commerciale, prestataires (hébergeurs, agences web...)
- Réactivité, doit savoir réagir vite en fonction des besoins.
- Efficace, autonome et organisé
- Capacité à gérer ses priorités dans un environnement dynamique
- Bonne capacité d'apprentissage, d'analyse et de synthèse et résolution de problèmes

AVANTAGES

- Activités sociales organisées par l'entreprise
- Tarifs préférentiels chez nos fournisseurs (sous conditions)
- Assurance maladie
- Transport en commun à proximité

Pour postuler : adrien.martin@toundravoyages.com