



## Offre d'emploi : Chargé(e) de projets Incentive FR/EN - Think Incentive

Pour la marque Toundra Voyages

### SOMMAIRE DU POSTE

- Date d'entrée en fonction : Asap
- Salaire : à déterminer
- Horaire de travail : Temps plein, 40H/semaine
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période de probation
- 2 semaines de congés payés
- Lieu du poste : Montréal - Outremont

### MISSIONS

#### Réceptionner les demandes de devis

- Qualifier les demandes pour s'assurer d'avoir bien cerné les besoins de l'agence

#### Répondre dans un délai de 24h à 72h à la demande en suivant la procédure suivante:

- Réalisation de devis et documents de présentations pour les clients
- Sollicitation des fournisseurs sur les disponibilités et tarifs en adéquation avec la demande client
- Assurer un suivi commercial des devis envoyés afin d'optimiser au maximum les ventes

#### Suivi et préparation des voyages / séminaires confirmés :

- Préparation du déroulement (timing..) et montage du programme technique
- Coordination avec les fournisseurs
- Gestion de documents terrains, rooming list, commandes cadeaux
- Préparation du dossier à remettre au guide etc.
- Aider à la production : recherche de nouveaux prestataires, recherche de lieux originaux pour les soirées de gala, de restaurants d'activités, d'animation etc. Visite de prestataires

**Gestion commerciale et administrative**

- Négociations des contrats avec les fournisseurs en amont ou pendant la saison
- Suivi comptable des paiements clients et fournisseurs
- Gestion occasionnelle des guides

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Excellent sens de l'organisation, de l'initiative et savoir travailler sous pression
- Autonomie dans l'exécution de ses fonctions
- Souci du détail
- Sens du service et sens du relationnel client et prestataire
- Capacités d'adaptation à un environnement en constante évolution
- Excellente capacité rédactionnelle, savoir rédiger des textes sans fautes
- Dynamisme autonomie et esprit d'équipe
- Maîtrise du graphisme est un plus

**AVANTAGES**

- Minimum 1-2 ans d'expérience dans le tourisme d'affaires ou l'évènementiel
- Formation en tourisme ou en évènementiel (Un atout)
- Essentiel - Excellentes connaissances des destinations Canada et USA de leurs spécificités
- Maîtrise de l'outil informatique (Power point, excel)
- Bilingue Français / Anglais
- Permis de conduire valide