



Offre : Administrateur Web

Ces missions se feront sous la direction du responsable département IT et engloberont toutes les marques du groupe.

SOMMAIRE DU POSTE

- Date d'entrée en fonction : ASAP
- Salaire : à déterminer selon qualifications et expérience
- Vacances : indemnités de 4% du revenu brut (équivalent 2 semaines/an)
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période d'essai
- Horaire de travail : Temps plein, 40h/semaine
- Lieu du poste : Montréal - Outremont

MISSIONS :

- Gestion des noms de domaine, certificats et hébergements
- Gestion DNS de nos sites web, applications, serveurs ainsi que des enregistrements SRV/SPF
- Assurer le bon fonctionnement de nos plateformes de mailing et newsletter
- Optimisation et gestion du référencement Web (SEO)
- Application des mises à jour (SQL, WordPress, Framework, et autres plug-ins utilisés sur nos sites Web)
- Gérer les incidents techniques de premier niveau dans l'exploitation des sites web (migrations, résolution de bugs, ...)
- Rédiger du code nécessaire à la correction et l'optimisation des fonctionnalités (design du site, charte graphique, ergonomie, intégration de balises pour tracking, ...) pouvant contenir du texte, des images, de la vidéo
- Assurer les tests et recettes
- Effectuer toute autre tâche connexe

ENVIRONNEMENT :

- Windows Server 2008/2012/2016
- Hébergeurs DNSEasy, GoDaddy, WPEngine, Hostek, IWeb
- WordPress, HTTPS
- MySQL, SQL Server, PHP, Framework
- Référencement SEO
- E-mailing SendGrip et MailChimp
- GoogleTagManager, Google Analytics, Search Console

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience Wordpress et maîtrise des plug-ins
- Compétences HTML et CSS
- Connaissance en hébergement de sites/domaines et DNS
- Faire preuve d'anticipation afin d'identifier les solutions techniques appropriées et gérer des problématiques techniques
- Force de proposition pour répondre aux demandes des différents interlocuteurs tout en assurant la cohérence des sites
- Capacité d'adaptation et bonne expression orale car le webmaster est en contact avec des interlocuteurs variés au sein de l'entreprise : Direction Générale, Direction Marketing/Communication, Direction Commerciale, prestataires (hébergeurs, agences web...)
- Efficace, réactif, autonome et organisé
- Capacité à gérer ses priorités dans un environnement dynamique
- Bonne capacité d'apprentissage, d'analyse et de synthèse et résolution de problèmes

AVANTAGES

- Activités sociales organisées par l'entreprise
- Tarifs préférentiels chez nos fournisseurs (sous conditions)
- Assurance maladie
- Transport en commun à proximité

Pour postuler : carrieres@toundravoyages.com